



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)  
[www.mors.si](http://www.mors.si)

Podpisnik: Uroš Korošec  
Izdajatelj: SIGOV-CA  
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5  
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029  
Čas podpisa: 30. 09. 2026 10:54  
Št. dokumenta: 430-371/2026-2  
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 430-371/2026-2  
Datum: 30. 09. 2026

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**NAKUP BOJNIH OBROKOV**

**MORS 299/2026 – ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek za dobavo bojnih obrokov.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2.1** Oznaka javnega naročila: **MORS 299/2026 – ODP.**

**2.2** Predmet javnega naročila: **Nakup bojnih obrokov.**

| Zap. št. | Artikel           | EM  | Naročilo 2027 | Naročilo 2028 |
|----------|-------------------|-----|---------------|---------------|
| 1.       | Bojni obrok tip A | kos | 6.320         | 7.320         |
| 2.       | Bojni obrok tip B | kos | 6.320         | 7.320         |
| 3.       | Bojni obrok tip C | kos | 6.160         | 7.160         |
| 4.       | Bojni obrok tip D | kos | 6.160         | 7.160         |
| 5.       | Bojni obrok tip E | kos | 6.000         | 7.000         |
| 6.       | Bojni obrok tip F | kos | 6.640         | 7.640         |
| 7.       | Bojni obrok tip G | kos | 6.640         | 7.640         |
| 8.       | Paleta EU         | kos | 277           | 321           |

Naročnik se zavezuje k naročilu fiksnih količin za leti 2027 in 2028.

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba mora pokrivati vse pozicije.

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDENA DOBAVA BLAGA**

Dobava bojnih obrokov se izvede po sledečim terminskim načrtom:

- za leto 2027 mora biti dobava najkasneje do 11. junija 2027;
- za leto 2028 mora biti dobava najkasneje do 28. aprila 2028.

V primeru izrednih razmer na trgih, ki jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče predvideti vnaprej, se dobavni rok po dogovoru med naročnikom in dobaviteljem lahko opredeli tudi drugače.

Zahteve za pakiranje bojnih obrokov:

- v posameznem transportnem kartonu je pakiranih 10 kosov bojnih obrokov,

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

- na posamezni EU paleti je zloženih 16 kosov transportnih kartonov.

Bojni obroki morajo biti na EU paletah zloženi ločeno, glede na vrsto in tip obroka, palete pa označene s podatkom o tipu in skupni količini bojnih obrokov na posamezni paleti. EU palete zagotovi ponudnik.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje 10 dni pred vsako dobavo naročniku dostaviti izjave in analize za posamezne artikle, kot je opredeljeno v PRILOGI 3: Druge kakovostne zahteve.

## 7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti po razdelilniku naročnika v RS, ki mu bo posredovan v roku najmanj 40 dni pred prvo dobavo.

| Zap. št. | Lokacija dostave                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta 7, 1000 Ljubljana             |
| 2.       | Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna    |
| 3.       | Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava           |
| 4.       | Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj                 |
| 5.       | Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela         |
| 6.       | Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto                |
| 7.       | Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki         |
| 8.       | Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje         |
| 9.       | Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica |
| 10.      | Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor               |
| 11.      | Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota            |
| 12.      | Skladišče URSZR, Obvozna pot b.š., 1000 Ljubljana – Roje                  |

## 8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Dobavitelj izda dva ločena računa (različna proračunska uporabnika), naslovljena na: (1) Poveljstvo sil SV in (2) Uprava RS za zaščito in reševanje.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e naslov [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## 9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo, upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

#### **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

#### **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

### 1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun**«.
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
  - **PRILOGA 1 – Podatki o ponudniku;**
  - **PRILOGA 2 – Potrditev posebnih pogojev;**
  - **PRILOGA 3 – Druge kakovostne zahteve;**
  - **PRILOGA 4 – Izjava o referencah** (dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. poglavja III.);
  - **PRILOGA IOP »Izjava o omejitvah poslovanja«;**
  - **PRILOGA »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«** (neobvezna);
  - **dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev** iz tehničnih specifikacij iz točke 3. poglavja III. – PRILOGA 3;
  - izvorni dokument obrazca »Predračun«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži na način, kot je opisan v točki 3 tega poglavja. Ostale priloge se naložijo v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec »ESPD« se v sistemu e-JN naloži na način kot je opisan v točki 4 tega poglavja.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### 3. PREDRAČUN

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta; če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi

- na 4 decimalna mesta, sicer bo naročnik vrednost na štiri decimalna mesta zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
  - v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
  - zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
  - naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
  - ne sme spreminjati vsebine predračuna;
  - izračunana in veljavna mora biti za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe (skladno z določili);
  - navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle javnega naročila;
  - cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

#### **5. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJESPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. Ocenjevanje ponudb (merilo).

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (3. točka III. poglavja) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevke vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudbe, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

---

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik

kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« ) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILA:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Naročnik bo štel, da je šlo za stalne ali

precejšnje pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, če je ponudnik pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila zamudil z dobavo blaga oz. je dobavil blago, ki ni ustrezalo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije, zaradi česar je naročnik odstopil od pogodbe, ter ponudniku obračunal pogodbeno kazen, kar naročnik šteje za druge primerljive sankcije.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku**.

## 2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

**2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun**, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

**2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**PRILOGA G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, ali
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (PRILOGA M1) z oznako »brez protesta«**, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe v papirni obliki.

Izbrani ponudnik je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (PRILOGA G1 ali PRILOGA M1) naročniku predložiti najkasneje **v roku 20 (dvajsetih) dni** od sklenitve pogodbe, in sicer v višini **100.000,00 EUR**. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega skrajnega roka dobave.

Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe vrnjena.

## 3. TEHNIČNI POGOJI

**3.1 Ponudnik mora zagotoviti**, da je ponujeno blago v skladu s kakovostnimi in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

#### DOKAZILO:

- izpolnjena **PRILOGA 3: Druge kakovostne zahteve**;
- izpolnjen obrazec **ESPD**. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV. (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

### **3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – izjave.**

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 2: Potrditev posebnih pogojev.**

### **3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – VZORCI in dokumentacija.**

Ponudnik bo moral na poziv naročnika priložiti vzorce, skladno z navedbami v **PRILOGI 3** te razpisne dokumentacije.

### **3.4 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – reference.**

Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) Izjavo(-e) o referencah z oceno najmanj »dobro« ter v skupni vrednosti 800.000,00 EUR z DDV. Referenca mora izkazati dobavo dehidriranih obrokov in/ali konzerviranih obrokov, primernih za individualno pogrevanje, in/ali namenskih celodnevni in drugih obrokov, izdelanih za prehranjevanje vojakov, referenčnega naročnika oziroma končnega uporabnika. Referenca(-e) mora(-jo) izkazovati dejansko izvedbo dobave s strani ponudnika referenčnemu naročniku oziroma končnemu prejemniku.

Ponudnik lahko namesto Izjave o referencah (PRILOGA 4), »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 4 (štirih) let, in sicer za leta 2022, 2023, 2024, 2025 in 2026.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 4: Izjava o referencah.**

#### IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILO)

---

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega ponudnika** za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega naročila javnega naročila.

## V. OPIS PREDMETA

---

Predmet javnega naročila so različni tipi bojnih obrokov. Seznam artiklov (komponent bojnih obrokov) je razviden iz **prilog »Predpis kakovosti«, in sicer za vsak tip bojnega obroka posebej**, in so del te razpisne dokumentacije.

**V PRILOGI 3: Druge kakovostne zahteve so opredeljene izjave in analize, ki jih mora ponudnik priložiti ob oddaji ponudbe. Vzorce se dostavi po potrebi in na poziv naročnika, skladno z navedbami v PRILOGI 3.**

Predmet javnega naročila so:

- 1) **Bojni obrok – tip A;**
- 2) **Bojni obrok – tip B;**
- 3) **Bojni obrok – tip C;**
- 4) **Bojni obrok – tip D;**
- 5) **Bojni obrok – tip E;**
- 6) **Bojni obrok – tip F;**
- 7) **Bojni obrok – tip G;**
- 8) **Paleta EU.**

Ponudnik mora za vse izdelke v ponudbi navesti proizvajalca in blagovno znamko. Podatke vpiše v PRILOGO 3: Druge kakovostne zahteve. V kolikor ga naročnik pozove, mora na svoje stroške ponudbi priložiti vzorec ponujenega artikla. Ponudnik ponudbi obvezno priloži zahtevano dokumentacijo za posamezne artikle, kot je navedeno v PRILOGI 3.

V primeru, da ponudnik ne bo vpisal cen pri vseh pozicijah javnega naročila, bo njegova ponudba, kot nedopustna, izločena.

**PRILOGA 1 : PODATKI O PONUDNIKU****MORS 299/2026 – ODP  
NAKUP BOJNIH OBROKOV**

Podatki o ponudniku:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| <b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b><br><i>(ime, priimek in EMŠO – navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i> |                |
| <b>NASLOV PONUDNIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| <b>TELEFON PONUDNIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <b>ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA</b> (za prejetje uradne pošte)                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| <b>KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE – MOBILNI TELEFON (SLUŽBENI)</b>                                                                                                                                                                                                                               |                |
| <b>OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>IBAN PONUDNIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| <b>BIC BANKE PONUDNIKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| <b>NAZIV BANKE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| <b>NASLOV BANKE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| <b>MSP</b> (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila                                                                                                                                                                                                  | <b>DA / NE</b> |
| <b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                |

(desni stolpec izpolni ponudnik)

**PRILOGA 2: POTRDIČ POSEBNIH POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**MORS 299/2026 – ODP  
NAKUP BOJNIH OBROKOV**

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAGOTAVLJENJU ARTIKLOV V SKLADU S PREDPISI  
KAKOVOSTI NAROČNIKA**

Izjavljamo, da smo seznanjeni s predpisi kakovosti naročnika in da bomo v primeru podpisa pogodbe dobavljali artikle, ki ustrezajo predpisom kakovosti.

**IZJAVA O ROKU UPORABE BOJNIH OBROKOV**

Zagotavljamo, da bodo vsi artikli oz. komponente bojnih obrokov ob dobavi uporabni **še najmanj 32 mesecev**.

**IZJAVA O DOSTOPNOSTI**

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika smo dostopni:

V obratovalnem času: \_\_\_\_\_ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30)

Na naslovu: \_\_\_\_\_

Na faksu: \_\_\_\_\_

Na elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba \_\_\_\_\_, dosegljiva na telefon \_\_\_\_\_.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba \_\_\_\_\_, dosegljiva na telefon \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_.

**IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH**

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 3: DRUGE KAKOVOSTNE ZAHTEVE**

**MORS 299/2026 – ODP  
NAKUP BOJNIH OBROKOV**

Ponudnik v spodnjo preglednico vpiše proizvajalca in blagovno znamko izdelka, ki ga ponuja.

➤ **Seznam zahtevanih izjav in analiz, ki jih mora ponudnik oz. dobavitelj zagotoviti (na lastne stroške):**

**IS** = Izjava proizvajalca o sestavi izdelka (deklaracija) oz. Izjava o ustrejanju kakovostnim zahtevam naročnika.

**IMB** = Izjava proizvajalca o mikrobiološki neoporečnosti oz. zdravstveni ustreznosti izdelka.

**AKE\*** = Kemijska analiza izdelka oz. vsebnosti vitaminov in mineralov (analiza pooblaščen neodvisne institucije oz. laboratorija za ponujeni izdelek, **ne starejša od treh let**).

**AEH\*** = Analiza energijske in hranilne vrednosti izdelka (analiza pooblaščen neodvisne institucije oz. laboratorija za ponujeni izdelek, **ne starejša od treh let**).

*\* V primeru, da ponudnik ob ponudbi oz. dobavi takšne analize ne more zagotoviti, ker je proizvajalec nima, oz. je starejša od treh let, lahko k ponudbi predloži IZJAVO PROIZVAJALCA IZDELKA O ENERGIJSKI IN HRANILNI VREDNOSTI IZDELKA OZ. VSEBNOSTI VITAMINOV IN MINERALOV. V primeru, da je ponudnik izbran kot dobavitelj, mora ob prvi dobavi priložiti analizo energijske in hranilne vrednosti izdelka, ki se nanaša na dobavljeni lot oz. serijo. Ta analiza potem velja pri naslednjih dobavah v obdobju treh let, razen za tiste izdelke, kjer je ob vsaki dobavi izrecno zahtevana analiza, ki se nanaša na dobavljeni lot oz. serijo (glej v tabeli).*

**AMB** = Mikrobiološka analiza izdelka (analiza pooblaščen neodvisne institucije oz. laboratorija, ki se nanaša na dobavljeni izdelek – točno določen lot oz. serijo).

**AEH** = Analiza energijske in hranilne vrednosti izdelka (analiza pooblaščen neodvisne institucije oz. laboratorija, ki se nanaša na dobavljeni izdelek – točno določen lot oz. serijo).

**Ponudnik dostavi vzorce na poziv naročnika.**

➤ **Specifične zahteve:**

<sup>1</sup> BELJAKOVINSKI NAPITEK V PRAHU: **Analiza vsebnosti beljakovin**, pooblaščen neodvisne institucije oz. laboratorija, ki se nanaša na dobavljeni izdelek – točno določen lot oz. serijo.

<sup>2</sup> MED: **Analiza vsebnosti HMF** (hidroksimetilfurfural) pooblaščen neodvisne institucije oz. laboratorija in Izjava proizvajalca o poreklu medu, ki se nanašata na dobavljeni izdelek - točno določen lot oz. serijo.

<sup>3</sup> ENERGIJSKA PLOŠČICA IN KRUŠNA KOMPONENTA: **Analiza vodne aktivnosti (aw)**, ki se nanaša na dobavljeni izdelek – točno določen lot oz. serijo (analiza je lahko opravljena tudi v laboratoriju proizvajalca, če ga le-ta ima, sicer pa v neodvisnem pooblaščenem laboratoriju).

| Zap. št.                                                       | Artikel                                                   | Proizvajalec in blagovna znamka* | Zahtevano ob ponudbi                                                       | Zahtevano ob (vsaki) dobavi                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NAPITKI, SLADKOR, SOL IN POPER</b>                          |                                                           |                                  |                                                                            |                                                                                                                                                  |
| 1.                                                             | Kava, instant, brez sladkorja                             |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB, AEH*</li> </ul>                                                                                      |
| 2.                                                             | Mlečni dodatek h kavi                                     |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH*</li> </ul>                                                                               |
| 3.                                                             | Čaj v prahu, instant                                      |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB, AEH*</li> </ul>                                                                                      |
| 4.                                                             | Vitaminsko – mineralni napitek                            |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH*, AKE*</li> </ul>                                                                         |
| 5.                                                             | Beljakovinski napitek v prahu <sup>1</sup> (vsaj 2 okusa) |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH*, <b>Analiza vsebnosti beljakovin</b></li> </ul>                                          |
| 6.                                                             | Sladkor, kristalni                                        |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB, AEH*</li> </ul>                                                                                      |
| 7.                                                             | Sol in poper                                              |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB, AEH*</li> </ul>                                                                                      |
| <b>NAMAZI IN OMAKE</b>                                         |                                                           |                                  |                                                                            |                                                                                                                                                  |
| 8.                                                             | Sadni džem (2 okusa)                                      |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH*</li> </ul>                                                                               |
| 9.                                                             | Med <sup>2</sup>                                          |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH*, <b>Analiza HMF, Izjava o poreklu</b></li> </ul>                                         |
| 10.                                                            | Pekoča omaka                                              |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB, AEH*</li> </ul>                                                                                      |
| <b>ENERGIJSKA PLOŠČICA, ČOKOLADA, BOMBONI IN ŽVEČILNI GUMI</b> |                                                           |                                  |                                                                            |                                                                                                                                                  |
| 11.                                                            | Energijska ploščica <sup>3</sup>                          |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH*, AKE* (vsebnost vitaminov in mineralov), <b>Analiza vodne aktivnosti (aw)</b></li> </ul> |
| 12.                                                            | Čokolada, temna                                           |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB, AEH*</li> </ul>                                                                                      |
| 13.                                                            | Bomboni z vitamini                                        |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB, AEH*, AKE* (vsebnost vitaminov in mineralov)</li> </ul>                                              |
| 14.                                                            | Žvečilni gumi                                             |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB</li> </ul>                                                                                            |
| <b>MESNE, RIBJE IN BREZMESNE KONZERVE</b>                      |                                                           |                                  |                                                                            |                                                                                                                                                  |
| 15.                                                            | Mesni narezek                                             |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH</li> </ul>                                                                                |
| 16.                                                            | Lososova pašteta                                          |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB</b>, AEH</li> </ul>                                                                                |

|                          |                                     |  |                                                                                |                   |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 17.                      | Pašteta iz zelenjave in morskih rib |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 18.                      | Tunina pašteta                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 19.                      | Perutninska pašteta                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 20.                      | Tunina z zelenjavo                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 21.                      | Tunina v oljčnem olju               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 22.                      | Ribe z zelenjavo                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 23.                      | Zelenjavni namaz                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 24.                      | Zelenjavna solata                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 25.                      | Kokošja pašteta s pikantno salamo   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 26.                      | Tuna z zelenjavo v oljčnem olju     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 27.                      | Pašteta iz kokošjih prsi na žaru    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 28.                      | Solata iz tune in zelenjave         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| <b>KONZERVA V FOLIJI</b> |                                     |  |                                                                                |                   |
| 29.                      | Kozica s piščancem in zelenjavo     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 30.                      | Goveji golaž s prilogo              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 31.                      | Zelenjavna enolončnica              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 32.                      | Testenine z baziličnim pestom       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 33.                      | Kremna enolončnica z govedino       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 34.                      | Svinjina na žaru s testeninami      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 35.                      | Čičerikina enolončnica              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| <b>DEHIDRIRANA HRANA</b> |                                     |  |                                                                                |                   |
| 36.                      | Mlečni riž z jabolki in cimetom     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |
| 37.                      | Čokoladni misli z mlekom            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzorec</li> <li>• IS, AEH*</li> </ul> | • <b>AMB, AEH</b> |

|                          |                                        |  |                                                                            |                                                                                                       |
|--------------------------|----------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.                      | Sadni misli z mlekom                   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 39.                      | Proteinski misli                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 40.                      | Jagodna krema                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 41.                      | Čokoladna pena                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 42.                      | Desert z gozdnimi sadeži               |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 43.                      | Malinova krema                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 44.                      | Veganski sadni desert                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 45.                      | Mangov desert                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 46.                      | Testenine po bolonjsko                 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 47.                      | Enolončnica z lečo in šinkom           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 48.                      | Gobov lonec                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 49.                      | Chili con carne                        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 50.                      | Testenine v kremni omaki z zelišči     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 51.                      | Zelenjavna rižota                      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| 52.                      | Testenine po bolonjsko (brezmesne)     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH</b></li> </ul>                                     |
| <b>ŽITNA KOMPONENTA</b>  |                                        |  |                                                                            |                                                                                                       |
| 38.                      | Kruh oz. žitna komponenta <sup>3</sup> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS, AEH*</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AMB, AEH*,<br/>Analiza vodne aktivnosti (aw)</b></li> </ul> |
| <b>OSTALE KOMPONENTE</b> |                                        |  |                                                                            |                                                                                                       |
| 39.                      | Dezinfekcijski robček                  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>IMB</li> </ul>                                                 |
| 40.                      | Vrečka za odpadke PE (LD/HD)           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS</li> </ul>       | /                                                                                                     |
| 41.                      | Vžigalice                              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> </ul>                   | /                                                                                                     |
| 42.                      | Jedilni pribor                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>IS</li> </ul>       | /                                                                                                     |

## ZAHTEVES ZA SEKUNDARNO IN TRANSPORTNO EMBALAŽO

| Zap. št. | Artikel                                                                                        | Proizvajalec in blagovna znamka* | Zahtevano ob ponudbi                                                                                             | Zahtevano ob (vsaki) dobavi |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | <u>Sekundarna embalaža:</u><br>PE vreča                                                        |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vzorec</li> <li>Izjava proizvajalca vreč o sestavi<sup>1</sup></li> </ul> | /                           |
| 2.       | <u>Transportna embalaža:</u><br>valovita lepenka oz. karton (nad 45 % recikliranih materialov) |                                  | - Izjava proizvajalca kartona o sestavi <sup>2</sup>                                                             | /                           |

<sup>1</sup> Ponudnik lahko ponudi pakiranje bojnih obrokov v PE vreče iz čistega ali recikliranega materiala. V obeh primerih mora k ponudbi priložiti izjavo proizvajalca embalaže o njeni sestavi.

<sup>2</sup> Razgradljiva transportna embalaža je iz valovite lepenke oz. kartona.

**PRILOGA 4: IZJAVA O REFERENCAH**

**MORS 299/2026 – ODP  
NAKUP BOJNIH OBROKOV**

Naročnik:

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež naročnika)

izjavlja, da je ponudnik

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika dobavi

v obdobju \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR,

vestno ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe. Sodelovanje ocenjujemo kot (obkrožite):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba, pri kateri se referenco lahko preveri, je \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, elektronski naslov \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

## PRILOGA IOP: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

### MORS 299/2026 – ODP NAKUP BOJNIH OBROKOV

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po  
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo  
RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije  
(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v  
nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum:

Žig

Podpis fizične oz.  
odgovorne osebe:

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**,  
mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to  
prilogo.

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s  
predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-  
zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali  
podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji  
opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri  
ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega  
naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka  
35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo  
mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno  
osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s  
katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

**PRILOGA G1: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

---

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA M1: obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti<sup>3</sup>**

| IZDAJATELJ MENICE (POGODBENIK/POGODBENA STRANKA) |  |
|--------------------------------------------------|--|
| NAZIV ALI IME                                    |  |
| NASLOV                                           |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA                                 |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA                                  |  |

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila **MORS 299/2026 – ODP; Nakup bojnih obrokov** nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni bianco podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po pogodbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ v višini 100.000,00 EUR z DDV (sto tisoč evrov), v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih del.

Menica je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE |
|------|-------|----------------------------------|
|      |       |                                  |

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščenica ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

<sup>3</sup> <sup>3</sup>Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika. Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvorniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

**Priloga: ena (1) podpisana bianco menica**

| KRAJ | DATUM | IME IN PRIIMEK<br>POOBLAŠČENE OSEBE | PODPIS IN ŽIG |
|------|-------|-------------------------------------|---------------|
|      |       |                                     |               |

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik

ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

---

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

---

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Delež lastništva ponudnika:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

\_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum  
zastopnika

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zastopnika

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega

\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

\_\_\_\_\_

**PRILOGA »VZOREC POGODBE«**

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

|                                                                                                                                            |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Naročnik:                                                                                                                                  | Podpisnik: _____                                                            |
| REPUBLIKA SLOVENIJA<br>Ministrstvo za obrambo<br>Vojkova cesta 55<br>1000 Ljubljana,<br><br>ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak |                                                                             |
| Davčna št.: 47978457                                                                                                                       | Telefon: 01 471 22 11                                                       |
| Matična št.: 5268923000                                                                                                                    |                                                                             |
| Transakcijski račun: 01100-6370191114                                                                                                      | E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a> |

|                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------|------------------|
| Dobavitelj:                                         | Podpisnik: _____ |
| _____<br>_____<br>_____,<br><br>ki ga zastopa _____ |                  |
| Identifikacijska št.: _____                         | Telefon: _____   |
| Matična št.: _____                                  |                  |
| Transakcijski račun: _____                          | E-pošta: _____   |

**Splošna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 299/2026 – ODP, za nakup bojnih obrokov.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil bojne obroke (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 299/2026 – ODP in iz ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

| Zap. št. | Artikel           | EM  | Naročilo 2027 |       | Naročilo 2028 |       |
|----------|-------------------|-----|---------------|-------|---------------|-------|
|          |                   |     | SV            | URSZR | SV            | URSZR |
| 1.       | Bojni obrok tip A | kos | 6000          | 320   | 7000          | 320   |
| 2.       | Bojni obrok tip B | kos | 6000          | 320   | 7000          | 320   |
| 3.       | Bojni obrok tip C | kos | 6000          | 160   | 7000          | 160   |
| 4.       | Bojni obrok tip D | kos | 6000          | 160   | 7000          | 160   |
| 5.       | Bojni obrok tip E | kos | 6000          | 0     | 7000          | 0     |
| 6.       | Bojni obrok tip F | kos | 6000          | 640   | 7000          | 640   |
| 7.       | Bojni obrok tip G | kos | 6000          | 640   | 7000          | 640   |
| 8.       | Paleta EU         | kos | 263           | 14    | 307           | 14    |

## Cena blaga, rok in kraj dobave

### 3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavil po naslednjih cenah:

| Zap. št. | Artikel           | EM  | Cena na enoto v EUR brez DDV | Vrednost DDV | Skupna vrednost na EM v EUR z DDV |
|----------|-------------------|-----|------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1.       | Bojni obrok tip A | kos |                              |              |                                   |
| 2.       | Bojni obrok tip B | kos |                              |              |                                   |
| 3.       | Bojni obrok tip C | kos |                              |              |                                   |
| 4.       | Bojni obrok tip D | kos |                              |              |                                   |
| 5.       | Bojni obrok tip E | kos |                              |              |                                   |
| 6.       | Bojni obrok tip F | kos |                              |              |                                   |
| 7.       | Bojni obrok tip G | kos |                              |              |                                   |
| 8.       | Paleta EU         | kos |                              |              |                                   |

Skupna vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. Vrednost \_\_\_\_\_ % DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

- Za leto 2027 znaša skupna vrednost \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, DDV znaša \_\_\_\_\_.
- Za leto 2028 znaša skupna vrednost \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Dobava bojnih obrokov se izvede po sledečem terminskem načrtu:

- za leto 2027 mora biti dobava najkasneje do 11. junija 2027;
- za leto 2028 mora biti dobava najkasneje do 28. aprila 2028.

Dobavitelj mora naročeno blago dostaviti po razdelilniku, ki mu ga bo naročnik posredoval v roku do 40 dni pred posamezno dobavo.

Dobave se bodo okvirno vršile na naslednje lokacije:

| Zap. št. | Lokacija dostave                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta 7, 1000 Ljubljana             |
| 2.       | Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna    |
| 3.       | Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava           |
| 4.       | Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj                 |
| 5.       | Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela         |
| 6.       | Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto                |
| 7.       | Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki         |
| 8.       | Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje         |
| 9.       | Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica |
| 10.      | Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor               |
| 11.      | Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota            |
| 12.      | Skladišče URSZR, Obvozna pot b.š., 1000 Ljubljana – Roje                  |

Bojni obroki morajo biti pakirani po sledečem:

- v posameznem transportnem kartonu je pakiranih 10 kosov bojnih obrokov,
- na posamezni EU paleti je zloženih 16 kosov transportnih kartonov.

Bojni obroki morajo biti na EU paletah zloženi ločeno, glede na vrsto in tip obroka, palete pa označene s podatkom o tipu in skupni količini bojnih obrokov na posamezni paleti.

#### 4. člen

Dobavitelj se zavezuje dobaviti bojne obroke v predpisani kakovosti in sestavi. V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja. Zamenjava artikla se potrdi s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

#### 5. člen

Storitev prevozov blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu z 9. členom te pogodbe.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga.

## **Kakovost blaga**

### **6. člen**

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v prilogi k pogodbi »Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov«, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Blago mora ustrezati kakovostnim predpisom za bojne obroke ter palete EU, opredeljenim v PRILOGI 3 te pogodbe.

Če kakovost ne bo ustrezala kakovostnim predpisom za bojne obroke in dodatnim zahtevam naročnika, bo le ta zahteval dobavo po opredeljeni in pogojevani kakovosti v pogodbi in po ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe ter unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti pogodbe, v kolikor je bil le-to glede na okvirno vrednost pogodbe dolžan predložiti.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **7. člen**

Stranki pogodbe soglašata, da se kakovostni prevzem blaga opravi na mestu pakiranja bojnih obrokov.

Količinski prevzem se izvede ob dobavi na posamezno lokacijo. Dejanske dobavljene količine na posamezno lokacijo se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

Dobavitelj mora najkasneje 10 dni pred vsako dobavo naročniku dostaviti izjave in analize za posamezne artikle, kot je opredeljeno v PRILOGI 3 te pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi »Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov«.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenec, dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza«.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

#### 8. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od kakovosti ali naročene količine, dogovorjene s pogodbo, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

#### 9. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

### **Način plačila**

#### 10. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5 dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- Zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev (obrazec SS14-7).

E-račun za Slovensko vojsko mora biti naslovljen na:

GENERALŠTAB SLOVENSKE VOJSKE  
Vojkova cesta 55  
1000 Ljubljana  
davčna številka: 81027273

s pripisom: posredovati na finančni predal Direktorat za logistiko, referenčna številka 104.

E-račun za Upravo RS za zaščito in reševanje mora biti naslovljen na:

UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE  
Vojkova cesta 61  
1000 Ljubljana  
davčna številka: 80501907

s pripisom: posredovati na finančni predal Direktorat za logistiko, referenčna številka 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

#### 11. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30 dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči

naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **12. člen**

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoja za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 100.000,00 EUR z DDV. Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni veljavnost pogodbe, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **13. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

### **Varnostno preverjanje**

#### **14. člen**

Dobavitelj mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan

naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za dobavitelja – zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev te pogodbe in ločeno od pogodbe z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu dobavitelj obvezno navede razlog, številko in datum pogodbe ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb dobavitelja, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe dobavitelja, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko;
- Če je oseba dobavitelja tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah dobavitelja ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe dobavitelja na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih pogodbenih del v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

## **Odstop od pogodbe**

### **15. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen; če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov; če je v prisilni poravnavi ali stečaju; če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja); če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o pogodbeni kazni te pogodbe za nedobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### **16. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15 ‰ (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15 ‰ (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoj**

### **17. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **18. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec, za dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

### **Višja sila**

#### 19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

### **Končne določbe**

#### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

#### 21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

#### 22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

#### 23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

#### 24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice in menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka: \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

- Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- priloga k pogodbi »Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov« (s priloga št. 1 in št. 2),
- PRILOGA 3: Druge kakovostne zahteve;
- obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje«.

## **PRILOGA K POGODBI – OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

---

### **Področje uporabe**

#### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Splošne določbe**

#### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

#### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Pristop h kontroli kakovosti**

#### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti

v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## **Opravljanje kontrole kakovosti**

### **4.1**

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### **4.2**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### **4.3**

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe,

vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

#### 4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom«.

### **Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

#### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

### **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

#### 6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniki kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

#### 6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavniki naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

#### 6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

#### 6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznanimi z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

#### 6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

### **Splošno**

#### 7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga št. 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7).

**Priloga št. 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7).



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO  
Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

### OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

| Zap. št. <sup>3</sup> | Identifikacija <sup>4</sup> | Naziv proizvoda <sup>5</sup> | Mera <sup>6</sup> | Količina | Datum <sup>7</sup> |
|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|-------------------|----------|--------------------|
|                       |                             |                              |                   |          |                    |
|                       |                             |                              |                   |          |                    |
|                       |                             |                              |                   |          |                    |

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

#### OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA  
Ministrstvo za obrambo  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka:  
Datum:

|                                                 |                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b> | <b>Št. kontrole kakovosti:</b> |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|

|                                                  |                       |                                |
|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| <b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b> |                       | <b>Naslov:</b>                 |
| <b>Številka pogodbe:</b>                         | <b>Datum pogodbe:</b> | <b>Pogodbeni datum dobave:</b> |
| <b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>     |                       | <b>Število prevzemov:</b>      |

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

**a. Storitev:**

**b. Blago:**

| Šifra MS | Naziv proizvoda | Enota mere | Količina | Opombe |
|----------|-----------------|------------|----------|--------|
|          |                 |            |          |        |
|          |                 |            |          |        |

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

**a. Uvod:**

**b. Predmet presoje kakovosti:**

c. Vrednost prevzetega proizvoda:

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda;    2. naključnega pregleda;    3.                      4. vzorčenja;    5. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena:      KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

## SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Priimek:</b>                                                   |  |
| <b>Ime:</b>                                                       |  |
| <b>Datum rojstva (dan, mesec, leto):</b>                          |  |
| <b>Kraj rojstva:</b>                                              |  |
| <b>Stalno/začasno prebivališče (kraj, ulica, hišna številka):</b> |  |
| <b>Državljanstvo:</b>                                             |  |
| <b>Zaposlitev (podjetje, naslov podjetja):</b>                    |  |
| <b>Predmet pogodbe/naročilnice:</b>                               |  |
| <b>Številka pogodbe/naročilnice:*</b>                             |  |
| <b>Lokacija izvajanja del naročila:</b>                           |  |
| <b>Vrsta del:</b>                                                 |  |
| <b>Čas izvajanja del:</b>                                         |  |

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila, skladno z:**

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* Navesti št., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, okvirnega sporazuma, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.